



推廣教育課程報名表

年度: _____ 學年度 上學期 下學期 暑假 寒假

地點: 校本部 校外分班: _____

班別: 碩士學分班 學士學分班 非學分班 隨班附讀 其他 _____

學號	(不需填寫)			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名				出生年月日	民國 年 月 日
身份證字號					
聯絡電話	公:	行動電話:			
	宅:	傳真電話:			
通訊地址	公:	2 吋 (1 年內照片) 請實貼			
電子郵件	宅:				
最高學歷	校名: _____ 科系: _____				
工作類別	<input type="checkbox"/> 公職 <input type="checkbox"/> 非公職 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
服務單位	職稱: _____				
課程名稱 (請填寫或勾選)	(1) (2) (3)				
緊急聯絡人	姓名	電話	關係		
注意事項	<p>1. 報名相關應檢附資料: (1)報名表 (2)2吋(1年內)相片 2張(3)身分證正反面影本 (4)最高學歷證件影本(在職證明)。 2. 請親自詳實填寫報名表。 3. 隨班附讀學生請於開學前送交選課申請報名表, 逾時不予受理。(課程查詢網址: http://webs.asia.edu.tw/courseinfo/) 4. 申請退費依據: (1)報名繳費: 開課後一週內辦理繳費完畢, 未繳費學員視同放棄, 給予退課處理。 (2)退費申請: 學員因故退課, 其退費標準, 於報名繳費後至實際上課日前退課者, 退還學分費用之九成, 自上課日之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費之一半, 課程時間已逾全期三分之一後不予退費。「報名費不退」。 5. 學分班學員修課期間校區停車證由業務單位統一送件辦理(請學員填寫申請表)。 6. 本報名表資料, 保存期限自接受報名日起 10 年, 並採水消法銷毀。</p>				
備註	<p>個資使用宣告: 亞洲大學基於「學員資料管理」、「課程安排」、「推廣課程資訊」、「統計分析」等目的, 須蒐集學員的識別類、特徵類、學歷、工作、緊急聯絡人資訊等資料(詳見表單), 以在學員資格存續期間及推廣部業務所及地區內, 利用學員資料以達前述目的, 包含建立學員名單、課務或緊急聯繫、寄送課程資訊、分析適合課程、印發證書等; 並將提供學員之姓名、身分證號、學號、系別等個資予悠遊卡股份有限公司使學員之學生證成為記名式悠遊卡。 您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正; 請求提供複製本; 請求停止蒐集、處理、利用; 請求刪除個人資料等權利, 請洽【承辦人: 曾滿圓小姐, 04-23323456 分機 6253】。 除基本資料為必填外, 若未提供聯繫方式或通訊地址, 業務單位無法即時與學員取得聯繫或寄發文件; 學歷與工作資訊是作為內部統計分析之用, 若未填寫不會影響報名權益。 此致</p> <p style="text-align: right;">學員確認簽名: _____ 填表 年 月 日</p>				